

## **Gaming Association for Maintenance and Entertainment in Real Society**

### **ESTATUTS**

#### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

##### *Article 1*

L'Associació 'Gaming Association for Maintenance and Entertainment in Real Society', coneguda per les seves sigles com G.A.M.E.R.S. regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

##### *Article 2*

Els fins de l'associació són, entre d'altres, promoure l'aprenentatge i la pràctica de videojocs, l'acceptació i reconeixement dels esports electrònics, així com la seva introducció dintre de la normalitat sociocultural.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Lúdiques;
- Pedagògiques;
- Educatives;
- I qualsevol altra activitat que G.A.M.E.R.S. cregui escaient (comunitària, del teixit associatiu, política...) que serveixi per a complir els seus objectius.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

##### *Article 3*

1. El domicili de l'associació s'estableix a l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona.



2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen principalment a Catalunya, tot i que participa activament en activitats d'àmbit estatal.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.**

### *Article 4*

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

#### *Article 4.1*

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edat compreses entre els 14 i els 18 anys, a les Assemblees Generals, tindran dret a veu, però no a vot, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició (amb el mateix caràcter que les persones amb edats compreses entre els 14 i els 18) per mitjà dels seus representants legals.

#### *Article 4.2*

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud a la Junta Directiva, la qual prendrà la decisió sobre la petició pels mitjans pertinents.

#### *Article 4.3*

Es reconeix la diferenciació entre membres actius i inactius de l'associació, en referència a les persones físiques. Qualsevol membre que, tot i ser part de l'associació no hi participi de forma activa, serà considerat com a membre inactiu.

S'entén per membre actiu aquell que participi en qualsevol dels àmbits de l'associació.

La condició de membre actiu es pot recuperar en qualsevol moment automàticament pel fet de tornar a participar de forma activa en l'associació.



### *Article 5.1*

Són drets dels membres actius de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General;
2. Tenir fins a un màxim de dos vots, un dels quals ha d'haver estat obtingut en ser delegat per un altre membre absent o que ha hagut de retirar-se de l'Assemblea General.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius;
4. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas;
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries;
6. Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena i eficaç la vida de l'associació i la realització dels objectius socials bàsics;
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la Junta Directiva de l'Associació;
8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries;
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació;
10. Fer ús dels serveis i materials comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició;
11. Formar part dels grups de treball;
12. Posseir un exemplar dels estatuts;
13. Consultar els llibres de l'associació.

### *Article 5.2*

Són deures dels membres actius de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les



2. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació

#### *Article 6*

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. El compliment de una sanció acordada per la Junta Directiva, l'Assemblea General o l'òrgan encarregat d'aquest en el moment de la baixa.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 7*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres actius en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres actius de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple (la més votada) els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. El quòrum necessari es de una dècima part dels membres actius que conformen l'associació.

#### *Article 8*

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, els pressupostos i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.



3. Modificar els estatuts.
4. Acordar de forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar la transformació, la fusió, la escissió o la dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### *Article 9*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop per Semestre Universitari.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General de caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un mínim d'un terç dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 10*

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb un mínim de una setmana laborable abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a la direcció de contacte que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el coordinador de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el tresorer o el vocal acordat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi aquest càrrec



a la Junta Directiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el tresorer o el vocal de la Junta (sempre i quan no estigui exercint com a coordinador de l'assemblea).

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el coordinador, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista d'assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis, comunicada individualment i mitjançant un escrit adreçat a la direcció de contacte que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats, amb una única convocatòria.
2. Qualsevol soci, a títol individual, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 12*

1. En les reunions de l'Assemblea General, a cada membre de l'associació el correspon un vot que pot ser delegat a un altre membra present a l'Assemblea General.
2. Cada membra pot tenir un màxim de un vot delegat.
3. Els acords es prenen per majoria qualificada de vots dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria de dos terços de vots emesos (els vots afirmatius superen els dos terços dels emesos).
5. En els comicis per a l'elecció d'una nova Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple (l'opció més



votada). En cas d'empat, es torna a votar amb les opcions amb més vots. En cas de no tenir una resolució ferma, s'han de tornar a organitzar els comicis. En qualsevol dels casos, si un terç dels vots emesos són vots en blanc, s'han de tornar a organitzar els comicis.

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i de les seves adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva.**

### *Article 13*

1. La Junta directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el coordinador, el secretari, el tesorero i un vocal, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació mitjançant el mètode elegit per l'Assemblea General, podent votar tots els socis. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del coordinador sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou coordinador i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### *Article 14*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any, sense perjudici que puguin ser reelegits. Aquest període s'estableix entre períodes econòmics (de setembre a setembre).
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
  - b) incapacitat o inhabilitació.
  - c) renúncia acordada per l'Assemblea General.



- d) separació acordada per l'Assemblea General.
  - e) qualsevol altra que estableix la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### *Article 15*

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada activitat a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de la pròpia activitat.
  - g. Contractar els empleats que l'associació pugui necessitar.
  - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  - j. Nomenar els responsables que s'han d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.





- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - i. subvencions o altres ajuts.
    - ii. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
  - l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 25.
  - m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
  - n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
2. La Junta Directiva, convocada prèviament pel coordinador o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre universitari.
  3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el coordinador o bé si ho sol·licita més d'un terç dels membres que la componen.

#### *Article 16*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de més de un dècim dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del coordinador o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és sempre necessària.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.



### *Article 17*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o més mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

### *Article 18*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el coordinador. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La coordinació**

### *Article 19*

1. Són pròpies del coordinador les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) En el cas d'empat en una votació, organitzar una nova votació amb les dues opcions més votades. En cas de no poder resoldre un empat per aquest mètode, el Coordinador comptarà amb un vot qualitatiu.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Revisar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.



f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El coordinador és substituït, en cas d'absència o malaltia, per qualsevol altre membre de la Junta, en el següent ordre: el secretari, el tesorero i el vocal.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 20*

El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel coordinador, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi que tingui l'associació.

### *Article 21*

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 22*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 23*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 24*



Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les subvencions oficials o particulars.
- b) les donacions, les herències o els llegats.
- c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### *Article 25*

L'exercici econòmic coincideix amb el Curs Acadèmic i les vacances estivals i queda tancat fins el dia 1 de Setembre.

#### *Article 26*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del coordinador, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del coordinador.

### **Capítol IX. La dissolució**

#### *Article 27*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### *Article 28*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació serà destinat a entitats que tinguin la mateixa finalitat que G.A.M.E.R.S. o a una fundació solidària en el cas de no trobar un altre associació apropiat segons el criteri de l'Assemblea General



5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Vistiplau:

La Secretaria  
Xavier Hijós Rullo

La Coordinació  
Oscar Lostes Cazorla